

ANEXO II

MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD FORMATIVA/ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR

1. DATOS DEL PROYECTO

Denominación específica del proyecto:	
Datos Responsable del Proyecto:	Teléfono:
	Correo @:

2. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO (señalar en cada caso, día/mes/año, recordando que la fecha límite de finalización de proyectos es el 31/05/2025)

_ / _ / _	_ / _ / _
-----------	-----------

3. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

3.1 Especificar las necesidades detectadas por las que se plantea realizar el proyecto. Aporte datos objetivos de esas necesidades:

--

3.2 Detallar aspectos de los/las beneficiarios/as que justifiquen la puesta en marcha del proyecto. Describa la zona donde se ubica el centro educativo, perfil del alumnado, de las familias y otras cuestiones que incidan sobre la comunidad educativa :

--

3.3 Señalar los estudios estadísticos, demandas específicas de profesorado, alumnado o familias que justifiquen la puesta en marcha de este proyecto:

--

4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO (Los objetivos deben responder a las necesidades detectadas en la motivación y fundamentación, y han de recoger una relación coherente entre ellos. Estos objetivos responden a la finalidad del Proyecto y se han de enmarcar en los establecidos en la base primera de la Convocatoria)

Marcar el código de los objetivos prioritarios establecidos en la base primera de la Convocatoria (indicar un máximo de dos):

MARCAR	CÓDIGO DEL OBJETIVO	TEXTO DEL OBJETIVO PRIORITARIO Base 1ª
	A	Impulsar la promoción y el éxito educativo del alumnado, en especial para aquellos que presenten dificultades personales, familiares o sociales.

MARCAR	CÓDIGO DEL OBJETIVO	TEXTO DEL OBJETIVO PRIORITARIO Base 1ª
	B	Promover el desarrollo de las competencias necesarias para conocer y utilizar adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación y poder responder de forma crítica ante sus contenidos.
	C	Desarrollar programas que promuevan hábitos de vida saludable (a través del deporte, talleres de prevención de riesgos, etc.).
	D	Promover acciones o actividades que desarrollen los derechos y deberes como ciudadanos.
	E	Promover el desarrollo de valores, cooperación y solidaridad entre alumnos/as para mejorar la convivencia.
	F	Fomentar la igualdad de género.
	G	Promover la música y/o bailes tradicionales canarios.

Objetivos generales del proyecto	
Objetivos específicos asociados	

5. ACCIONES/ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES QUE INCLUYE EL PROYECTO

1. Nombre de la actividad extraescolar:			
Objetivo/s a trabajar			
Contenidos a trabajar			
Número total de sesiones previstas en el proyecto		Duración de cada sesión	
Fechas previstas de realización		Horario de realización	
Número total de alumno/as que se pretende atender con la actividad		Número de alumnos/as por cada sesión (ratio)	
Metodología de la actividad			
Perfil profesional que desarrollará la actividad			
Método de seguimiento de la asistencia del alumnado a la actividad			

2. Nombre de la actividad extraescolar:	
Objetivo/s a trabajar	

Contenidos a trabajar			
Número total de sesiones previstas en el proyecto		Duración de cada sesión	
Fechas previstas de realización		Horario de realización	
Número total de alumno/as que se pretende atender con la actividad		Número de alumnos/as por cada sesión (ratio)	
Metodología de la actividad			
Perfil profesional que desarrollará la actividad			
Método de seguimiento de la asistencia del alumnado a la actividad			

3. Nombre de la actividad extraescolar:			
Objetivo/s a trabajar			
Contenidos a trabajar			
Número total de sesiones previstas en el proyecto		Duración de cada sesión	
Fechas previstas de realización		Horario de realización	
Número total de alumno/as que se pretende atender con la actividad		Número de alumnos/as por cada sesión (ratio)	
Metodología de la actividad			
Perfil profesional que desarrollará la actividad			
Método de seguimiento de la asistencia del alumnado a la actividad			

4. Nombre de la actividad extraescolar:	
Objetivo/s a trabajar	
Contenidos a trabajar	

Número total de sesiones previstas en el proyecto		Duración de cada sesión	
Fechas previstas de realización		Horario de realización	
Número total de alumno/as que se pretende atender con la actividad		Número de alumnos/as por cada sesión (ratio)	
Metodología de la actividad			
Perfil profesional que desarrollará la actividad			
Método de seguimiento de la asistencia del alumnado a la actividad			

5. Nombre de la actividad extraescolar:			
Objetivo/s a trabajar			
Contenidos a trabajar			
Número total de sesiones previstas en el proyecto		Duración de cada sesión	
Fechas previstas de realización		Horario de realización	
Número total de alumno/as que se pretende atender con la actividad		Número de alumnos/as por cada sesión (ratio)	
Metodología de la actividad			
Perfil profesional que desarrollará la actividad			
Método de seguimiento de la asistencia del alumnado a la actividad			

6. DESTINATARIO/AS A LO/AS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

Nº de personas directas beneficiarias previstas (participarán en las actividades):	
Perfil Beneficiario/as directo/as:	<i>Descripción del perfil:</i>
	<i>Mecanismos y criterios de selección:</i>

7. METODOLOGÍA (Describir la metodología general que se desarrollará en el conjunto del proyecto)

--

8. TEMPORALIZACIÓN/CRONOGRAMA (Reflejar con exactitud los días de realización de las actividades que componen el proyecto por semana y mes)

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
1ª SEMANA									
2ª SEMANA									
3ª SEMANA									
4ª SEMANA									
5ª SEMANA									

9. RECURSOS NECESARIOS PARA EL PROYECTO

Recursos Humanos	
Recursos técnicos/ materiales	

10. LUGAR DE REALIZACIÓN (Indicar lugar o lugares de realización de las acciones/actividades y ámbito de actuación: centro escolar, barrio, municipio, isla de Gran Canaria...)

--

11. PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO DESGLOSADO POR CONCEPTO DEL GASTO

A) Relación presupuestos solicitados:

Nº	Conceptos: (gastos corrientes)	Empresa/Autónomo que realiza el presupuesto	Fecha Presupuesto	Precio por hora/ Precio unitario (material)	Número de horas a realizar/ Número de unidades (material)	Total precio
1						
2						

3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

B) Establecimiento de cuotas a lo/as beneficiario/as

La actividad será gratuita para lo/as beneficiario/as	Sí					
	No					
Cálculo del establecimiento de cuotas a lo/as beneficiario/as	Nº total Beneficiarios directos (a)		Cuota a cobrar (c)		Total aportación cuota de lo/as beneficiarios (a)x(b)x(c)	
	Periodicidad cobro (b)					

C) PRESUPUESTO COSTE DEL PROYECTO

Nº	Conceptos: (gastos corrientes)	Coste asignado a la cuantía solicitada a esta subvención (a)	Coste asignado a otras subvenciones (b)	Coste asignado a financiación propia/ Total Cuotas beneficiarios (c)	Total coste concepto (a)+(b)+(c)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
		Sumatoria Cuantía a solicitar (máx. 5000 €):	Sumatoria:	Sumatoria:	Sumatoria Coste total del proyecto:

12. ACCIONES PREVISTAS PARA LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO *(Especificar métodos de difusión y nombrar los canales previstos para ello)*

--

13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO (El objetivo de la participación regular de los beneficiarios en las actividades, así como el registro de dicha asistencia como herramienta de evaluación se establece de uso obligatorio)

Evaluación de la participación regular de los/as beneficiario/as en las actividades	
Momento en que se realizará la evaluación	La evaluación del aspecto de la asistencia se realizará de forma continuada a lo largo del proyecto.
Aspecto y criterio de evaluación	Aspecto: Asistencia a las actividades del proyecto Criterio cuantitativo de evaluación: Asiste el 20% previsto- evolución no adecuada Asiste el 60% previsto- evolución adecuada Asiste el 100% previsto-evolución muy adecuada
Herramienta recogida datos para la evaluación	Registro de asistencia de cada una de las actividades programadas
Resultados esperados en base a los criterios establecidos	

Seguimiento y evaluación en base al resto de objetivos planteados en el proyecto

Don/Doña:....., representante legal de la Asociación
..... declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.

En, a fecha de la firma electrónica.

Firmado:
(Persona responsable del proyecto)

VºBº
Firmado:
(Representante legal)

(FIRMA DIGITAL COMO REPRESENTANTE)