



ANEXO IV
1.-MEMORIA ECONOMICA JUSTIFICATIVA

D./Dña....., como Representante Legal de.....beneficiaria de una subvención para la realización del proyecto.....dentro de la Convocatoria de Subvenciones para el apoyo y fomento de la acción educativa o actividad extraescolar en Gran Canaria para el curso 2022/2023, y en cumplimiento de lo previsto en la resolución de concesión para la justificación,

HAGO CONSTAR:

1º.- Que en relación con la aplicación de la subvención recibida a la finalidad y concepto para la que se otorgó: (marcar con una 'X' la opción que proceda):

- SE HA APLICADO INTEGRAMENTE
SE HA APLICADO PARCIALMENTE O NO SE HA APLICADO, por lo que se ha procedido al reintegro de la cantidad de euros, según la carta de pago y liquidación que se acompañan al presente.

2º.- Que la relación de gastos realizados, es la siguiente: (se rellenará una línea por cada factura):

Table with 6 columns: Nº Documento, Fecha, Proveedor, Concepto, Importe (€), Fecha Pago. Includes a TOTAL row at the bottom.

*En el importe total debe figurar la cuantía total del Proyecto Subvencionado, no solo la cantidad de la subvención otorgada

3º.- Que en relación con la obtención de otros ingresos o subvenciones y aportación propia de la Asociación para la misma actividad y conceptos: (marcar con una 'X' la opción que proceda):

- NO SE HAN OBTENIDO O REALIZADO
SÍ SE HAN OBTENIDO O REALIZADO, por lo que a continuación se formula relación de los mismos: (se rellenará una línea por cada concepto subvencionado):

Table with 3 columns: Persona o Entidad Concedente, Concepto, Importe (€). Includes a TOTAL row at the bottom.

SEÑALAR DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA LA JUSTIFICACIÓN:

- MEMORIA ECONÓMICA (1), FIRMADA Y SELLADA EN TODAS SUS PÁGINAS
MEMORIA FINAL DEL PROYECTO (2) O: FIRMADA Y SELLADA EN TODAS SUS PÁGINAS
CERTIFICADO ORIGINAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE HAGA CONSTAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO.

En....., a..... de..... de 2023

EL/LA REPRESENTANTE,
Fdo:
(FIRMA DIGITAL COMO REPRESENTANTE)

2.-MEMORIA FINAL DEL PROYECTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD FORMATIVA/ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR

1. DATOS DEL PROYECTO

Denominación del proyecto:
Entidad:
Periodo de ejecución previsto en proyecto:
Periodo de ejecución efectivamente realizado:
Número de beneficiarios/as directo/as previsto/as en proyecto:
Número de beneficiarios/as directo/as finales del proyecto:
Persona Responsable del Proyecto/Persona de contacto:

2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

2.1. Valoración de los objetivos:

Objetivo obligatorio	Aspectos y criterios de evaluación programados	Resultados obtenidos mediante el uso de las herramientas de recogida datos
<i>Conseguir la participación regular de los beneficiarios en las actividades propuestas</i>	<p>Aspecto de uso obligatorio: Asistencia a las actividades del proyecto</p> <p>Criterio cuantitativo de uso obligatorio:</p> <p>Asiste el 20% previsto- evolución no adecuada</p> <p>Asiste el 60% previsto- evolución adecuada</p> <p>Asiste el 100% previsto-evolución muy adecuada</p>	<i>Registros de asistencia:</i>

Valoración del resultado obtenido:

Si no se ha conseguido en su totalidad, exponer los motivos:

Propuestas de mejora:

Objetivos generales y específicos programados

Resultados de la evaluación:

Valoración de los resultados obtenidos:

Si no se ha conseguido en su totalidad, exponer los motivos:

Propuestas de mejora:

2.2 Actividades realizadas: (En el caso de justificar un proyecto con más de cinco actividades diferenciadas, se ha de presentar dossier anexo a esta memoria, recogiendo las actividades adicionales. La presentación debe respetar obligatoriamente el formato y contenido de la tabla aquí presente, o no será admitido como válido.)

1. Nombre de la actividad:

Sesiones previstas y duración de las mismas		Sesiones realizadas y duración de las mismas	
Fechas previstas realización		Fechas de realización	
Beneficiario/as previsto/as		Beneficiario/as atendido/as	
Explique si se ha realizado la actividad tal y como se programó. De no ser así, explique los motivos de los cambios producidos en la ejecución:			
Valore la ejecución de la actividad:			

2. Nombre de la actividad:

Sesiones previstas y duración de las mismas		Sesiones realizadas y duración de las mismas	
Fechas previstas realización		Fechas de realización	
Beneficiario/as previsto/as		Beneficiario/as atendido/as	
Explique si se ha realizado la actividad tal y como se programó. De no ser así, explique los motivos de los cambios producidos en la ejecución:			
Valore la ejecución de la actividad:			

3. Nombre de la actividad:

Sesiones previstas y duración de las mismas		Sesiones realizadas y duración de las mismas	
Fechas previstas realización		Fechas de realización	
Beneficiario/as previsto/as		Beneficiario/as atendido/as	
Explique si se ha realizado la actividad tal y como se programó. De no ser así, explique los motivos de los cambios producidos en la ejecución:			
Valore la ejecución de la actividad:			

4. Nombre de la actividad:			
Sesiones previstas y duración de las mismas		Sesiones realizadas y duración de las mismas	
Fechas previstas realización		Fechas de realización	
Beneficiario/as previsto/as		Beneficiario/as atendido/as	
Explique si se ha realizado la actividad tal y como se programó. De no ser así, explique los motivos de los cambios producidos en la ejecución:			
Valore la ejecución de la actividad:			
5. Nombre de la actividad:			
Sesiones previstas y duración de las mismas		Sesiones realizadas y duración de las mismas	
Fechas previstas realización		Fechas de realización	
Beneficiario/as previsto/as		Beneficiario/as atendido/as	
Explique si se ha realizado la actividad tal y como se programó. De no ser así, explique los motivos de los cambios producidos en la ejecución:			
Valore la ejecución de la actividad:			
2.3 Actividad prevista/no ejecutada; Actividad no prevista/ejecutada. Exponer razones:			
2.4 Descripción de los medios de difusión elaborados para la ejecución del proyecto y aportación, en su caso, de los soportes editados.			



2.5 Valoración general del proyecto:

(Entre otros aspectos, valorar el grado de implicación de los miembros de la asociación, la idoneidad en el desarrollo de los distintos servicios contratados y el grado de satisfacción e interés mostrado por los distintos componentes de la comunidad educativa hacia las acciones realizadas).

3. PROPUESTAS Y/O PERSPECTIVAS DE FUTURO DEL PROYECTO

Don/Doña:....., representante legal de la Entidad.....declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.

En, a dede 2023.

Firmado:
(Persona responsable del proyecto)

VºBº
Firmado:
(Representante legal)

(FIRMA DIGITAL COMO REPRESENTANTE)